关于进一步加强行政机关公务员岗位管理的通知

一、依法依规履行职责。严格执行机构编制文件规定，进一步明确部门职责、岗位职能、人员责任，加强岗位管理。应当行政机关公务员从事的工作，不得由其他人员替代；应当行政机关公务员担当的责任，不能由其他人员承担，确保依法行政到位、履职尽责到位、失职追责到位。

二、严格规范人事管理。严格执行公务员招录、培训、职位管理、考核奖惩等制度，加大公务员“进、管、出”环节的管理力度。禁止各种形式的非组织借调行为，确需借调工作人员的，须经借出、借入单位领导班子成员集体研究决定，并按照干部管理权限履行审批程序，借调期限原则上不得超过一年。

三、强化监督执纪问责。认真执行公务员处分条例和纪律惩戒有关规定，坚持有责必担、失责必问、问责必严，把惩戒问责与履岗尽责统一起来。积极发挥行政机关公务员不作为不担当监督电话群众“连心桥”作用，主动接受社会监督，促进行政机关公务员真正做到敢于负责、勇于担当、善于作为。

为切实加强公务员岗位管理，请各单位认真梳理本单位用人情况，并填报《行政机关人员情况统计表》，于2018年6月12日（周二）前，将电子版和纸质版报送蓟州区人力资源和社会保障局公务员管理科。

联 系 人：王雪峰

联系电话：82829590

电子邮箱：jixianrenmianke@126.com

附件：《行政机关人员情况统计表》

蓟州区人力资源和社会保障局

2018年6月6日

附件：

行政机关人员情况统计表

填报单位：（盖章） 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编制数 | 实 有人 数 | 借调人数 | 劳务派遣人数 | 单位自聘人数 | 其 他 |
| 从机关（参公单位）借调人数 | 从事业单位借调人数 | 从其他性质单位借调人数 |
|  | 从事公务员岗位工作人 数 |  | 从事公务员岗位工作人 数 |  | 从事公务员岗位工作人 数 |  | 从事公务员岗位工作人 数 |  | 从事公务员岗位工作人 数 |  | 从事公务员岗位工作人 数 |
| 行政编 | 参公编 | 行政编 | 参公编 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话：

注：统计时间截至2018年5月31日。