

天津市蓟州区许家台镇全域化环境  
清整政府购买社会化服务项目  
**招 标 文 件**

(项目编号: JZCG2025-XH-008)

采购单位: 天津市蓟州区许家台镇人民政府

招标代理机构: 天津鑫宏工程造价咨询有限公司

联系电话: 022-22775281

联系地址: 天津市蓟州区万科云山南门配建 1 底商三楼-招标部

## 目 录

|   |    |
|---|----|
| 第一部分 投标邀请函 .....                                    | 1  |
| 第二部分 项目需求 .....                                     | 5  |
| 第三部分 投标须知 .....                                     | 17 |
| 第四部分 合同草案（参考） .....                                 | 38 |
| 第五部分 附件——投标文件格式 .....                               | 46 |
| 第六部分 政府采购履约验收意见报告（范本） .....                         | 69 |
| 第七部分 《“政采贷”业务提示函》和《政府采购支持中小企业政策提示函》“政采贷”业务提示函 ..... | 72 |

## 第一部分 投标邀请函

受天津市蓟州区许家台镇人民政府委托，天津鑫宏工程造价咨询有限公司将以公开招标的方式，对天津市蓟州区许家台镇全域化环境清整政府购买社会化服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

### 一、项目名称和编号

1. 项目名称：天津市蓟州区许家台镇全域化环境清整政府购买社会化服务项目
2. 项目编号：JZCG2025-XH-008

### 二、项目内容

天津市蓟州区许家台镇全域化环境清整政府购买社会化服务项目，详细需求见“项目需求书”。本项目不接受国外服务商投标。**本项目专门面向中小企业采购。**

**三、项目预算：¥82.5796 万元。**

### ★四、供应商资格要求：（实质性要求）

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

（1）供应商须提供在有效期内的营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书的副本复印件加盖供应商公章。

（2）供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 年度或 2024 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件或 2025 年度银行出具的资信证明复印件加盖供应商公章。

（3）供应商应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供 2025 年至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的有效票据凭证原件或扫描件加盖供应商公章；依法免税或者不需要缴纳社会保险费的供应商，须提供相关文件证明其依法免税（税务机关出具）或不需要缴纳社会保险费（社会保险基金管理部门出具）。

（4）供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明。

2. 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明（格式见附件）。

3. 本项目不接受联合体投标，投标人须提供《非联合体投标声明函》。

### 五、项目需要落实的政府采购政策

（一）促进中小企业发展：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），**本项目专门面向中小企业采购。**

（二）支持监狱企业发展：根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有

关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（三）促进残疾人就业明细：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：

1. 供应商须填写“政府采购政策情况表”（格式见附件），并提供相关证明材料，否则不予认定。

2. 中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3. 上述（一）、（二）、（三）政策不重复享受。

4. 本项目所属行业为“其他未列明行业”。

## 六、信用信息查询

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

## 七、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件的时间：2025年09月10日至2025年09月16日每日9:00-11:00，14:30-16:30（法定节假日除外）。

2. 获取招标文件的地点：天津市蓟州区万科云山南门配建1底商三楼-招标部

3. 获取招标文件的方式：投标人携带投标单位营业执照复印件加盖公章和法人代表授权书盖章（法人未到场提供）原件及和报名人身份证原件和复印件加盖公章到天津市蓟州区万科云山南门配建1底商三楼-招标部现场购买，并携带U盘或提供电子邮箱拷贝电子版招标文件。

注：上述证件复印件须与原件相一致，报名时核对后，证件复印件、法人代表授权书原件天津鑫宏工程造价咨询有限公司留存，其他证件原件退还报名人。

4. 招标文件的售价：招标文件售价为500元/本，标书一经售出，概不退还。

## 八、投标文件提交的截止时间、开启时间及地点

1. 提交投标文件时间：2025年09月30日13:30至14:00

2. 提交投标文件地点：天津市蓟州区万科云山南门配建1底商三楼-开标室

3. 提交投标文件的截止时间：2025年09月30日下午14:00

4. 投标文件开启时间：2025年09月30日下午14:00

5. 投标文件开启地点：天津市蓟州区万科云山南门配建 1 底商三楼-开标室

#### **九、项目联系人及联系方式**

1. 联系人：穆女士

2. 联系电话：022-22775281

#### **十、采购人的名称、地址和联系方式**

1. 采购人名称：天津市蓟州区许家台镇人民政府

2. 采购人地址：天津市蓟州区许家台镇

3. 采购人联系人：孙先生

4. 联系电话：13352019638

#### **十一、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1. 采购代理机构名称：天津鑫宏工程造价咨询有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市蓟州区万科云山南门配建 1 底商三楼-招标部

3. 采购代理机构联系方式：022-22775281（招标部）022-22733166（财务部）

4. 采购代理机构传真：022-22775281

5. 采购代理机构邮政编码：301900

6. 采购代理机构电子邮箱：tjxhbg@163.com

7. 银行开户名称：天津鑫宏工程造价咨询有限公司

8. 开户银行名称：中国工商银行股份有限公司天津蓟州支行

9. 开户银行行号：102110000919

10. 开户银行账号：0302096609300371962

#### **十二、质疑、投诉方式**

（一）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“七、询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。针对采购文件、采购结果的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程的询问、质疑应当向天津鑫宏工程造价咨询有限公司提出。

1. 联系部门：天津市蓟州区许家台镇人民政府

2. 联系人：孙先生

3. 联系方式：13352019638

4. 联系地址：天津市蓟州区许家台镇

（二）供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津鑫宏工程造价咨询有限公司未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向天津市蓟州区财政局政府采购办公室提出投诉，逾期不予受理。

#### **十三、公告期限**

招标公告的公告期限为 5 个工作日，即自 2025 年 09 月 10 日至 2025 年 09 月 16 日

止。

#### 十四、其他事项

1. 为保证供应商权益及项目的顺利进行，有关该项目的澄清、更正及中标信息等均在天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn> 和 [www.ccgp-tianjin.gov.cn](http://www.ccgp-tianjin.gov.cn)）上发布，请已报名的供应商在递交投标文件前随时关注天津市政府采购网，查看与本项目有关的变更公告内容，天津鑫宏工程造价咨询有限公司不再另行通知变更内容。对于因未及时查看变更公告内容及未在投标文件中做出变更响应的投标人，由此所造成的后果供应商自行负责，与天津鑫宏工程造价咨询有限公司无关。同时，如有其他网站转载则仅供参考，采购人和天津鑫宏工程造价咨询有限公司不承担由此产生的相关责任。

2. 供应商注册：凡参与天津鑫宏工程造价咨询有限公司所组织政府采购项目的供应商，均须在天津市政府采购网完成注册并成为有效供应商。直至提交响应文件的时间截止后，尚未完成注册或未被审核通过的供应商，将被视为不符合《招标文件》实质性资格要求，其投标文件将被拒绝。

天津鑫宏工程造价咨询有限公司

2025 年 09 月 09 日

## 第二部分 项目需求

### 一. 投标人实施能力

完全按照以下要求提供（2022 年 1 月 1 日-至今）与本项目内容相当且已完成的实施经历，并附文字说明，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，同时提供（一）和（二），否则不予认定加分。

（一）合同复印件（包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单）；

（二）用户盖章的成功履行合同的相关证明材料：验收报告或用户出具的成功履行合同的证明；

### 二. 技术要求

（一）具体需求详见第二部分——项目需求书。

（二）本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，投标人亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

（三）投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。服务时采购人有权要求投标人出具所提供符合上述规定的证明文件。

### 三. 商务要求

（一）报价要求

1. 供应商报价以人民币填列。

2. 供应商的报价应包括：服务人员的工资（必须符合天津市最低工资标准）、福利、社险等人工费用、管理费、企业利润及税金等其他应有的费用，供应商所报价格为能够满足招标文件所有需求并提供优质服务的最终优惠价格。

3. 验收及相关费用由供应商负责。

（二）服务要求

1. 服务期：自签订合同之日起一年（具体时间以合同为准）。

2. 服务地点：本项目包括蓟州区许家台镇 15 个行政村及镇域内的生活垃圾清扫清运任务。

3. 质量要求：满足国家、地方和行业现行的法律法规、规章制度、规范及招标文件的规定。

（三）付款方式：

（1）具体给付金额以双方共同确认考核标准及区级财政拨付垃圾运行经费的实际金额进行考核结算，采购人向供应商支付承包费用的总费用以区级财政拨付垃圾运行经费额为限，采购人收到区级财政经费并对供应商考核无异后及时拨付，如遇区级财政经

费未拨付到位的情况采购人不予垫付任何费用。

上述费用包含但不限于供应商完成本承包项目所需的全部人、材、机、费，采购人因本合同的订立和履行除上述项目总费额之外无需向供应商支付其他费用、无需承担其他责任。

(2) 供应商所开具项目结算费用等信息由采购人提供。供应商无条件满足采购人开票需求，所产生的税费由供应商负责。

(3) 如遇市、区配套资金没有按时到位，逾期支付不属采购人违约，采购人会在市、区资金到位后及时拨付。（具体情况以合同为准）。

(四) 投标有效期：本项目投标有效期为 60 天。

(五) 投标保证金和履约保证金

1. 本项目收取投标保证金，**保证金金额为人民币壹万陆仟元（¥16000.00）**，投标人须于 **2025 年 09 月 30 日下午 14:00** 由投标人（须与报名单位名称一致）账户汇款至天津鑫宏工程造价咨询有限公司账户内（备注内须注明项目名称及编号），并将汇款回执或收据制作在《投标文件》中（原件备查），未按规定缴纳投标保证金（**未按规定缴纳投标保证金是指未按指定时间前到账、未按指定金额提交、未按指定方式提交投标保证金**）或未将回执制作在《投标文件》中将被视为未在实质上响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

**注：**投标保证金仅接受接受电汇方式、支票、汇票、银行保函等方式，不接受现金，按《招标文件》规定的时间提交。由于投标人的原因而造成投标保证金没有到帐的相关责任，由投标人自行负责。

## **2. 投标保证金收款人名称、开户银行、帐号等公布如下：**

- (1) 收款人名称：天津鑫宏工程造价咨询有限公司
- (2) 开户银行名称：中国工商银行股份有限公司天津蓟州支行
- (3) 开户银行行号：102110000919
- (4) 开户银行账号：0302096609300371962
- (5) 联系电话：022-22733166（财务部）

3. 中标供应商的投标保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。未中标供应商的投标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 投标保证金退还一律按投标人提交投标保证金时的路径、银行帐号由银行予以无息返还，投标人应承担银行按规定收取的投标保证金退还的相关费用。

5. 投标人须填写“投标保证金缴纳相关信息表（见附件）”，确保填写的信息正确，由于投标人提供账户信息不准确而未能按时退还保证金的责任由投标人自行承担，**该表须编制在投标文件中，招标当日须单独提交一份（加盖公章）并密封。**

6. 履约保证金：本项目无须缴纳合同履约保证金（本招标文件其他内容与本条不一



致的地方以本条款描述为准）。

#### （六）验收要求

1. 本项目由采购人自行组织验收。
2. 投标人未能按照《招标文件》、《投标文件》及相关承诺履行合同，用户有权不予验收或直接终止合同。

#### （七）其他要求

1. 投标人须整包进行投标，不得拆包分项投标，但不排除同一包中分项中标的可能。
2. 中标供应商不得分包合同。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

### 四. 开标

（一）投标人须于开标当日由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为委托代理人参加投标，随时准备对评委的询问予以解答。

（二）法定代表人或其代理人须在投标截止时间前携带身份证原件在天津市蓟州区万科云山南门配建 1 底商三楼-开标室签到（代理人须提供由法定代表人签章授权书的原件，该代理人在授权书上应标明有效联系方式，该联系方式须保留至本项目评标或合同履行结束，未按时提供的视为无效投标）并递交密封的投标保证金缴纳信息表和投标文件（纸质和电子版文件）。

（三）投标截止时间后，采购代理机构不再接受任何投标人的投标文件。

（四）开标时间到达后，投标人法定代表人或其代理人参加开标仪式时，须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验，未按时提供或未参加开标的视为自动弃权。投标文件下列情况之一者将视为无效投标：

1. 投标文件未按规定标记、密封；
2. 投标文件未经投标代理人签署或未加盖投标人公章或未加盖投标代理人印鉴；
3. 未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；
4. 投标截止时间以后送达的投标文件。
5. 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金或者银行保函的；
6. 投标文件实质上未响应招标文件要求的；
7. 附有任何先决条件或保留条件的；

（五）投标截止时间后，采购代理机构组织采购人、投标人查验投标文件密封情况，按规定，同意撤回的投标文件将不予开封并原封退回。

（六）检查结束无异议后，采购代理机构对投标文件进行启封，并对投标人的报价进行宣读。

（七）报价宣读完毕并无投标人有异议后，采购代理机构将投标文件送至评标室由评标委员会对投标文件进行评审。

### 五. 评标方法及中标候选供应商的产生办法

（一）采用“综合评分法”的评标方法。

（二）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件，为无效的投标。

（三）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（四）中标候选投标人产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选投标人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选投标人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选投标人，采购人按中标候选投标人顺序确定中标投标人。

（五）关于兼投不兼中的项目

若《投标邀请函》标注兼投不兼中项目的，依据天津市 2016 年 9 月 22 日会议精神，评审时须从第一包开始按照顺序依次进行，已在前一包次宣布中标的供应商，不再进入后续包次的评审。

（六）评分因素及评标标准

| 第一部分 价格（10 分）  |                          |  | 分值   |
|----------------|--------------------------|--|------|
| 1              | 价格                       | 1. 投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算：<br>2. 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10<br>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价  | 10 分 |
| 第二部分 客观分（15 分） |                          |  | 分值   |
| 1              | 投标人业绩                    | 完全按照以下要求提供（2022年1月1日-至今）与本项目内容相当且已完成的实施经历，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，同时提供（一）和（二），否则不予认定加分。<br>（一）合同复印件（包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单）；<br>（二）用户盖章的成功履行合同的相关证明材料：验收报告或用户出具的成功履行合同的证明；<br>每个案例3分，最多12分 | 12 分 |
| 2              | 本 项 目 中<br>拟 派 人 员<br>情况 | 本项目中拟派项目经理 1 名（需提供有效证明材料加盖公章和近三个月社会保险缴纳的相关证明材料复印件加盖公章，得 3 分，提供不全不得分）   | 3 分  |
| 第三部分 主观分（75 分） |                          |  | 分值   |

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
| 1 | 组织机构<br>设置及人员<br>配备、人员<br>职责             | <p>从供应商针对本项目的组织机构设置及人员配备、人员职责的合理性、可行性、职责明确等方面进行分析评价：</p> <p>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：12 分；</p> <p>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 8 分；</p> <p>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p>                        | 12 |
| 2 | 垃圾清运<br>治理方案及<br>工作质量保<br>证措施评价          | <p>从供应商针对本项目的垃圾清运治理方案及工作质量保证措施全面性、专业性、系统性、操作可行性进行分析评价：</p> <p>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：12 分；</p> <p>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 8 分；</p> <p>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p>                      | 12 |
| 3 | 协调应急<br>预案评价                             | <p>从供应商针对本项目的协调应急预案全面性、专业性、系统性、操作可行性进行分析评价（包括迎检、雨、雪、大风天气等各类应急预案但不限于以上几种情况）：</p> <p>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：12 分；</p> <p>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 8 分；</p> <p>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p> | 12 |
| 4 | 安全作业<br>保障措施                             | <p>从供应商针对本项目的安全作业保障制度、处理措施、安全防范预案等分析评价：</p> <p>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 7 分；</p> <p>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p>                                     | 10 |
| 5 | 定期对人员<br>进行安全教<br>育和提升服<br>务人员安全<br>素质培训 | <p>从供应商针对本项目的定期对人员进行安全教育和提升服务人员安全素质培训内容齐全、专业性、可行性及科学合理性进行分析评价：</p> <p>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 7 分；</p> <p>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p>              | 10 |

|   |              |  |       |
|---|--------------|--|-------|
| 6   | 投诉流程、满意度调查制度 | 从供应商针对本项目的投诉流程、满意度调查制度的全面性、可行性等方面进行分析评价：<br>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；<br>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 7 分；<br>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：3 分；<br>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。 | 10    |
| 7   | 售后服务评价       | 从供应商针对本项目的售后服务承诺合理性、切实可行进行分析评价：<br>(1) 方案内容满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：9 分；<br>(2) 方案内容有 1 处瑕疵 6 分；<br>(3) 方案内容有 2 处瑕疵：3 分；<br>(4) 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。           | 9     |
| 合计  |              |  | 100 分 |
| 注：（评分因素及评审标准中所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） |              |  |       |

▲（七）出现以下任何情形取消投标资格：

1. 围标或陪标的；
2. 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
3. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
4. 不按照公开招标文件要求制作投标文件，复制招标文件的技术条款相关内容作为其投标文件的一部分的或技术点对点应答均无具体内容的；
5. 不实应答或虚假应标的。

（八）供应商须保证提供材料真实有效，采购人保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

六. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 43 条规定，如经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

七. 其他注意事项

（一）参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980 号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）》的文件规定，本次项目向中标供应商收取服务费，招标代理服务费不足 3000 元，按 3000 元计取。收费标准如下：

| 成交金额    | 费率   |
|---------|------|
| 100 万以下 | 1.5% |

|               |       |
|---------------|-------|
| 100-500 万     | 0.8%  |
| 500 万-1000 万  | 0.45% |
| 1000 万-5000 万 | 0.25% |

服务费按差额定率累进法计算。例如成交金额为 130 万元，则应缴服务费等于  $100 \times 1.5\% + (130 - 100) \times 0.8\% = 1.74$  万元。成交金额以《中标通知书》为准。

（二）请投标人在开标前随时关注天津政府采购网（[www.tjgp.gov.cn](http://www.tjgp.gov.cn)）的变更公告。若有补充文件，请投标人将“补充文件回执”下载后盖上公章，发送至本公司邮箱 [tjxhbg@163.com](mailto:tjxhbg@163.com)。至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

（三）根据天津市财政局《关于转发财政部〈政府采购货物和服务招标投标管理办法〉的通知》的规定，对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

#### （四）其他

1. 本部分内容如与招标文件第三部分有不同之处，以本部分内容为准。开标当日在规定时间内递交纸质投标文件与电子版投标文件，方被确认为有效投标。

2. 开标以后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会要求提供的除外）。

3. 投标人应在投标文件中对所提供的产品进行点对点应答，并逐一做出具体响应。实质性技术条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

4. 未及时提交合同或未按时交纳服务费的投标人，将被取消参加此后采购活动的资格。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及招标文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

7. 投标人认为招标文件、评标过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》（津财采[2010]14 号）的规定提出质疑。

8. 中标供应商须于中标公告发布之日起两个工作日内到天津鑫宏工程造价咨询有

限公司领取中标通知书，逾期未领取者视同领取，中标供应商按照规定的时限和程序完成采购合同的签订。

9. 招标文件中所有技术需求（除实质性条款外），均不作为限定性要求，投标人可参照相当或高于采购需求的产品参与投标。

# 项目需求书

## (一)承包作业范围

本项目包括 2025 年许家台镇垃圾收集清运服务，完成 15 个行政村及镇域内生活垃圾清扫清运工作，做到垃圾日产日清，符合市容委要求的环境标准。政府提供现有的臂式垃圾车、吸污车及垃圾收运设备，承包方负责该项目设备的日常管理，雇佣保洁员及日常管理，支付保洁员工资及收集垃圾环节相关联其他费用，支付垃圾清理转运环节费用。该项目最终金额以市容委确定的实际垃圾收运完成量及财政局实际拨付的财政拨款为准。

## (二)供应商承包作业内容

1、本项目负责提供所辖村庄内运输设备投入，负责投入封闭式垃圾转运车辆，做到垃圾日产日清；投入垃圾桶；

2、本项目所投入设备的运营管理与维护；

3、保洁员日常管理；

4、村内主干道路及里巷、公共区域清扫保洁；

5、镇域内的主干道路、公共区域及周边的保洁；

6、本项目服务期间供应商雇佣的环卫保洁人员的自身安全及其侵权责任由供应商负责，与采购人无关。

7、本项目服务期间采购人交由供应商使用的吊臂车及供应商雇佣的工作人员自身安全及侵权责任由供应商负责与采购人无关。

8、供应商必须设置一名熟悉镇域环境的联络员，手机保持 24 小时畅通。供应商根据城管委确定的保洁员名额，分配到村。由村两委选聘，服从供应商和村两委共同领导，如出现供应商未按要求配备联络员和保洁员，耽误垃圾转运工作，采购人按实际情况扣除相关费用，供应商需与联络员和保洁员建立劳动关系，以保障人员的合法权益和人身安全。

(三)采购人将现有臂式垃圾车及垃圾收运设备交给供应商使用，供应商负责上述车辆的年检、保险、维修等费用，垃圾收运设备的保养维护，合同期满全部返还采购人，如有损毁、灭失由供应商照价赔偿。在供应商占有、控制、使用期间，上述车辆的交强险、商业险由供应商负责缴纳、承担费用支付义务，期间发生交通事故等意外情况所产生赔偿责任款额在交强险、商业险赔偿之外的部分均由供应商承担，与采购人无关。

（四）对供应商的服务要求：

1、供应商结合实际情况，应制定迎检、雨、雪、大风天气等各类应急预案并提前报采购人备案，且严格按预案贯彻实施。

2、除第一项外供应商必须及时完成每天垃圾清运任务。

3、供应商应组织员工履行各项职责，按照市容环境卫生管理有关规定操作，不得转包或分包中标或成交项目，确保承包后的本项目范围内生活垃圾达到日产日清的质量标准。

4、供应商必须随时接受并配合采购人专项检查小组、采购人上级管理部门以及其它相关部门的监督、检查和指导。完成采购人组织的突击性任务、环卫突发事件考评活动及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。

5、供应商必须配置相应的作业设备、专用车辆和相关操作人员，提供足够的作业工具和物料等劳保用品；供应商负责与各村委会协商确定垃圾临时暂存点。

6、供应商根据所承担的保洁与清运内容，按照蓟州区城市管理委的规定配备相应的保洁员，并作好下属人员的培训、教育等管理工作及垃圾清运工作；做好环卫设施外部清洁工作，切实保证环卫设施周边整洁，垃圾无外溢。

7、供应商必须落实安全生产和安全防护措施。供应商应按要求，为上岗工人购买统一的反光工作服，佩戴统一的工作牌，在进行作业时，必须认真负责，注意安全操作。

8、供应商应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理工作不得违反国家法律、法规的规定，如供应商员工有任何违法乱纪行为，供应商承担一切经济责任和法律责任。

9、在合同期内，因采购人需要调整供应商保洁与清运范围时，供应商须无条件接受，采购人可根据实际保洁与清运作业内容的变化，增减供应商的承包款（以年承包单价为依据），造成的其他经济损失，采购人不负赔偿责任。

10、供应商必须做好作业车辆、设备设施及其员工的管理工作，其员工在作业时受到人身伤害（伤亡）财产损失的，因作业车辆、设备设施或其员工对第三方造成人身、财产损害的，均由供应商承担全部经济责任和法律责任，与采购人无关。

11、供应商必须与雇佣的环卫保洁人员和垃圾车辆驾驶员签订劳务合同，并交采购人一份存档备案。

（五）其他要求

1、采购人应配合供应商做好环境卫生科学知识及环境卫生环境管理的有关规定的



宣传工作，指导、监督乙方搞好卫生清洁及垃圾清运工作。

2、采购人有权要求供应商组织保洁人员完成临时作业，清扫运输工作。

3、采购人有权按照百分制考核供应商，每月满百分，全额拨付运行经费。如有扣分，按照得分的百分比，拨付运行经费。

# **第三部分**

## **投标须知**

## 第三部分 投标须知

### 一、说明

#### 1. 概述

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

(2) 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

(3) 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

(1) “采购人”系指本次招标活动的采购单位。

(2) “采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津鑫宏工程造价咨询有限公司”。

(3) 采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

(4) “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

(5) “招标文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

(6) “投标文件”系指投标人向采购代理机构提交的投标文件。

(7) “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

#### 3. 合格的投标人

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的制造商或供应商。

(2) 符合招标文件第二部分关于投标人资格要求（实质性要求）的规定。

(3) 关于关联企业

除联合体外，法定代表人（负责人）（负责人）或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

(4) 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

(5) 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **(6) 关于中小微企业投标**

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

### **4. 合格的服务**

(1) 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

(2) 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

### **5. 投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### **6. 信息发布**

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，招标采购单位均将通过“天津市政府采购网（[www.tjgp.gov.cn](http://www.tjgp.gov.cn)）”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

### **7. 追究**

(1) 招标采购单位在任何时候发现投标人递交文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

- ①提供虚假的资料；
- ②在实质性方面失实或不完整。

(2) 本文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，集中采购机构将依据有关法律、法规的规定执行。

## **8. 解释权**

（1）本次招投标的最终解释权归为招标采购单位，当对一个问题有多种解释时以招标采购单位的书面解释为准。

（2）本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

## **9. 其他**

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

## 二、招标文件说明

### 1. 招标文件的构成

(1) 招标文件由下述部分组成：

①投标邀请函；

②项目需求；

③投标须知；

④合同草案（参考）；

⑤附件——投标文件格式；

⑥政府采购履约验收意见报告（范本）；

⑦《“政采贷”业务提示函》和《政府采购支持中小企业政策提示函》“政采贷”业务提示函；

⑧本项目招标文件的更正公告内容（如有）

(2) 招标文件以中文编印。

(3) 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

(4) 《招标项目需求》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

(5) 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

(6) 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

### 2. 招标文件的澄清和修改

(1) 投标截止前，招标采购单位需要对招标文件进行补充或修改的，招标采购单位将会通过“天津市政府采购网”以更正公告形式发布。

(2) 请参与项目的供应商及时关注“天津市政府采购网”的更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

(3) 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

(4) 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

### 3. 答疑会和踏勘现场

(1) 招标采购单位召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、

地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

（2）招标采购单位组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

（3）招标采购单位在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津市政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

（4）除招标采购单位的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

（5）投标人参加答疑会或踏勘现场发生的费用自理。

### 三、投标文件的编写

#### 1. 要求

(1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并逐页加盖投标单位公章及骑缝章（包含正、副本），保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险。

(2) 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，并保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

(3) 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标采购单位核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

#### 2. 投标语言及计量单位

(1) 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

(2) 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3. 投标文件的组成

投标文件包括封面、目录、报价部分、商务部分、技术部分等内容。

(1) 投标文件封面

(2) 投标文件总目录及页码

(3) 评分因素页码对照表

(4) 报价文件

①投标函（投标书）；

②开标一览表；

③开标分项一览表。

④采购政策情况表

(5) 商务文件

①资格证明文件（为投标人证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件），包括但不限于以下内容：

第一，《招标文件》第二部分中规定的实质性资格要求证明文件

第二，联合体协议书（本项目不接受联合体投标）

第三，国家及行业对投标项目的特殊资格要求，须提供特殊资格证明文件复印件盖



投标单位公章；

第四，法定代表人授权书（法人未到场提供，格式见附件）和投标代表身份证（正反两面）复印件；

第五，投标保证金缴纳相关信息表（格式见附件）；

第六，涉及本须知中“3. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

②商务条款偏离表；

③服务实施能力；

④投标人近三年主要相关项目业绩一览表及证明（业绩材料按投标人实施能力要求提供）；

⑤投标人廉洁自律承诺书；

⑥其他评审时需提供的内容。

（6）技术文件

①服务方案；

②其他评审时需提供的内容。

#### **4. 投标文件格式**

（1）投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整、如实编写，未尽事宜可自行补充。

（2）投标人可对本招标文件《项目要求》所列的所有货物进行投标，也可只对其一中一包或几包的货物投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标供应商，但不排除分项中标的可能。

（3）如投标多个包的，供应商可单独或整体制作投标文件。

（4）投标文件（不包括封面）的每一页，从目录开始按阿拉伯数字 1、2、3…顺序编制页码。

#### **5. 投标报价**

（1）投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

（2）投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

（3）除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

#### **6. 技术响应文件**

（1）投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

（2）上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

（3）投标文件中的服务指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注

招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

## **7. 投标保证金**

(1) 若招标文件中要求提供投标保证金的，投标人应在开标之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(2) 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而蒙受的损失。

(3) 投标保证金应使用人民币支付，并采取下列任何一种方式提交：

①银行支票；

②汇票；

③银行转账；

④银行保函。

(4) 投标人如以空头支票支付投标保证金的，投标人将承担相应的法律责任。

(5) 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

(6) 未中标供应商的投标保证金，投标人可在中标公告发布后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

(7) 中标供应商的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回或抵作履约保证金的一部分。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

### **▲ (8) 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：**

①供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。

②供应商在投标文件中提供虚假材料的。

③除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的。

④供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

⑤招标文件规定的其他情形。

## **8. 投标有效期**

(1) 投标有效期为开标之日起 60 天。投标文件中规定的有效期短于 60 天的，其投标将被拒绝。

(2) 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期满之前，以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但应要求其相应延长投标保证金的有效期。

## 9. 投标文件的签署及规定

(1) 投标文件统一用 A4 纸打印。

(2) 投标文件包括封面、目录及正文，除需要提供的证明材料复印件外正文内容采用“打印胶装成册”。

(3) 投标人按照投标须知的要求准备纸质投标文件三份（一份正本和二份副本）和投标文件（Word 版）电子版投标文件 1 份（U 盘格式）（须注明项目名称及投标单位名称）。纸质投标文件装订成册加贴封条，并在封套的封口处加盖投标单位章。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。电子版投标文件应与正本内容一致。开标当日在规定时间内递交纸质和电子版投标文件，方被确认为有效投标。

(4) 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由正式授权的投标人代表签字、盖章。

(5) 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须投标人盖章，并由投标人代表签字。

(6) 投标人应对投标文件进行逐页盖章。

(7) 投标文件（不包括封面）的每一页，从目录开始按阿拉伯数字 1、2、3…顺序编制页码。

## 四、投标文件的递交

### 1. 投标文件的密封、标记

(1) 投标人应将纸质投标文件正本和副本分别装订成册，且在首页右上角注明正本、副本字样，将各阶段投标文件（包括正、副本）装入密封袋内密封完好。

| 正本  | 副本  |
|---|---|
| <p>XXX 项目投标文件<br/>(项目编号: )</p> <p>投标包(项)号:<br/>投标人名称:<br/>投标人地址:<br/>邮编:<br/>联系电话:<br/>投标人代表:<br/>法定代表人:</p> <p>年 月 日</p> | <p>XXX 项目投标文件<br/>(项目编号: )</p> <p>投标包(项)号:<br/>投标人名称:<br/>投标人地址:<br/>邮编:<br/>联系电话:<br/>投标人代表:<br/>法定代表人:</p> <p>年 月 日</p> |

如上述文字与图示理解有出入以图示为准。

(2) 投标人应在密封袋上注明招标项目名称、项目编号、投标包(项)号、投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容，并在每一密封袋上注明“于\_\_\_\_\_正式招标之前(指招标邀请中规定的招标日期及时间)不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

|   |
|---|
| <p><b>XXX 项目投标文件</b><br/><b>投标文件 1 正 2 副及电子版文件</b></p> <p>项目名称:<br/>项目编号:<br/>投标包(项)号:<br/>投标人名称:<br/>投标人地址:<br/>邮编:<br/>联系电话:<br/>投标人代表:<br/>法定代表人:</p> <p>于__年__月__日下午 14:00 正式开标之前不准启封</p> |
|---|

(3) 投标文件装订须采用胶订形式，不得采取活页装订，必须编排页码，否则招标小组有权拒绝其投标。

(4) 未按招标文件规定要求密封和标记的，字迹模糊无法辨认的，均将视为无效投标，并对投标人误投或过早启封概不负责。

(5) 电话、传真及其它形式的投标概不接受。

(6) 每个投标人只能提交一套投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

## **2. 递交投标文件**

(1) 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按“**投标文件的密封、标记**”中的规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

(2) 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的投标截止时间。

(3) 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### **(4) 投标人应递交的文件**

①纸质版投标文件（一正二副）及电子版，单独密封。

②保证金缴纳相关信息表，单独密封。

## **3. 迟交的投标文件**

按“递交投标文件”的相关规定，投标人在递交投标文件的截止时间后递交的投标文件无效，采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的递交投标文件的截止时间后收到的任何投标文件。

## **4. 投标文件的修改和撤消**

(1) 投标人在递交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在递交投标文件截止时间之前进行修改并按相关规定进行密封并注明“修改投标文件”或向采购代理机构提出撤消的书面通知，采购机构收到申请进行相关登记后原封退回投标文件并注明“撤回招标”字样。

(2) 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知的相关规定进行编制、签署、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回招标”字样。

(3) 在递交投标文件截止时间之后，未经采购代理机构许可，投标人不得对其投标文件进行修改。

(4) 投标人在提交最后报价之前，可以根据招标情况退出招标，但不得在提交最后报价后退出招标。

**5. 投标人根据招标文件载明的项目实际情况，拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应当在投标文件中载明。**

6. 到投标截止时间止，采购代理机构收到的投标文件少于 3 个的，不排除采购人依法报请上级财政主管部门改变其他采购方式进行重新组织招标。

## 五、开标和评标

### 1. 开标

(1) 采购代理机构在投标邀请函中规定的时间和地点组织开标，参加投标的投标人代表应签名报到以证明其出席。投标人须由投标人代表到场，并携带身份证或其他与投标人代表身份相符的有效证件原件，以备查验。

(2) 开标过程中，采购代理机构将组织采购人、供应商查验投标文件密封情况，确认无误后拆封，并宣读相关内容。

(3) 按规定，同意撤回的投标文件将不予开封并原封退回。

(4) 采购代理机构按规定作开标记录，存档备查。

### 2. 评标委员会

(1) 采购代理机构将根据采购项目的特点组建评标委员会，其成员由采购管理部门抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

(2) 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询问、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询问。

(3) 如果出现投标截止时间后参加投标的供应商不足三家、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或影响采购公正的违法、违规行为，评标委员会有权宣布废标。

(4) 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购代理机构提出经所有评标委员会成员签字的书面评标报告。

### 3. 对投标文件的初步审查和响应性的确定

(1) 资格性检查。开标后，评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、投标文件中的资格证明是否齐全等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件是指经评标委员会认定的无重大偏离或保留的投标文件。

(3) 根据天津市财政局《关于转发财政部〈政府采购货物和服务招标投标管理办法〉的通知》的规定，对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。开标以后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

▲ (4) 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。**投标人有下列情**

**形之一的，其投标将被拒绝或中标无效：**

①若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保函的有效期限短于投标有效期的；

②超出经营范围投标的。

③投标文件（正本）中资格证明文件不全或未实质性响应招标文件要求的。

④法定代表人授权书不符合招标文件要求的；

⑤投标有效期短于招标文件要求的；

⑥投标文件中提供虚假或失实资料的；

⑦不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件或投标内容不符合相关强制性规定的；

⑧投标报价超出采购预算或经评标委员会认定报价低于成本的；

⑨围标或陪标的；

⑩扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

⑪单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

⑫除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一项服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

⑬除《招标项目需求》中说明并允许外，招标文件中要求的每一项服务不是唯一服务投标的或投标文件与招标文件要求的每一项服务的采购数量不一致的；

⑭其他法定投标无效的情形。

（5）评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

②投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（6）评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

（7）评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

①评标委员会对于小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

②对于非专门面向中小微企业、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企



业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

| 序号 | 情形   | 价格扣除比例  | 计算公式   |
|----|--|---|--|
| 1  | 非联合体供应商<br>(供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)                                 | 对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 <u>20%</u>                     | 评标价 = 总投标报价 - 小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格 × <u>20%</u> |
| 2  | 联合体各方均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位  | 对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 <u>20%</u><br>(不再享受序号 3 的价格折扣) |  |
| 3  | 联合体一方为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位且小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的 | 对联合体总金额扣除 <u>3%</u>                                     | 评标价 = 总投标报价 × (1 - <u>3%</u> )                   |

注：1. 上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

2. 小型、微型企业是指投标企业及其所投产品的制造商均为小型、微型企业。

#### 4. 投标文件的澄清

(1) 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人就相关问题进行澄清。

(2) 澄清、说明或者补充应当为书面形式，并由法定代表人或有效委托的授权人签署。

(3) 投标人的书面答复应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

(4) 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

#### 5. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

#### 6. 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 不以最低的投标报价作为中标的唯一依据。

## **7. 评标方法**

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件，为无效的投标。

(3) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(4) 中标候选投标人产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选投标人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选投标人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选投标人，采购人按中标候选投标人顺序确定中标投标人。

(5) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（部长令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

## **8. 其他注意事项**

(1) 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其投标被拒绝。

(2) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

(3) 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

(4) 评标委员会不保证所有投标人一定有中标的，如出现招标后，没有投标人或者经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

(5) 如出现无投标人或全部落标、投标人串标时评委会无法评标或投标人报价均超出招标预算时，评委会有权废标。

(6) 投标文件报送后一概不予退还。中标人确定后，采购代理机构不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其

他有关人员索问评标过程的情况和材料。

（7）投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及招标文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

## **六、授予合同**

### **1. 合同授予标准**

(1) 严格按照招标文件的要求和条件进行评标，择优定标。

(2) 本次招标，合同将授予实质上响应招标文件要求的而且是综合得分排名第一，同时认为能圆满地履行合同的、为采购人能提供最佳服务的投标人。

### **2. 资格最终审查**

(1) 评标委员会将对排名第一的投标人是否具备满意地履行合同义务的资格进行审查。根据投标人提交的资格证明文件和其它的认为必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术、生产和供货能力及其信誉进行审查。

(2) 如果审查通过，将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，将拒绝其投标。评标委员会将对排名次之的投标人作同样的审查。

### **3. 授予合同时变更数量的权力**

采购人在授予合同时有权对材料清单中规定的材料和服务的采购数量予以增加或减少，但价格和其它的条款与条件不得改变。

### **4. 取消采购任务**

采购人按照有关法律法规的规定，在授予合同之前有权取消采购任务。

### **5. 中标通知**

(1) 投标有效期届满之前，采购代理机构将在政府采购指定媒体上天津市政府采购网（[www.tjgp.gov.cn](http://www.tjgp.gov.cn)）上发布中标公告，并以书面形式发出《中标通知书》，中标投标人须于中标公告发布之日起五个工作日内到天津鑫宏工程造价咨询有限公司领取《中标通知书》，逾期未领取者视同领取。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。中标投标人应按照规定时限和程序完成政府采购合同的签订。

(2) 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，通知未中标投标人按照本须知有关“投标保证金”的规定退缴其投标保证金。

(3) 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

(4) 在采购过程中，投标人如认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，依法在知道其权益受到损害的七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出，本中心将依据有关规定进行处理。

### **6. 签订合同**

(1) 中标人在收到《中标通知书》和合同格式的 5 日内，派代表最后洽谈和签订合同。

(2) 采购代理机构将组织中标投标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人洽谈合同条款。

(3) 招标文件、中标投标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **7. 履约保证金**

(1) 中标投标人自行承担与按规定提供履约保证金有关的全部费用。

(2) 如果中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购代理机构有权没收其履约保证金。

## **8. 中标决定的撤消**

如果中标投标人未按照“签订合同”的规定与采购人进行合同签订，招标采购单位将有权撤消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标采购单位可将合同授予下一个中标候选投标人，或重新组织采购。

## **9. 合同转让**

(1) 合同的转包、分包要严格按照投标文件进行，中标投标人应在投标文件中明确此类事项。

(2) 合同未经采购人（包括买方和最终用户）同意，中标投标人不得转让合同，转包或分包。

## **10. 纠纷解决**

如合同出现纠纷，协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

## 七、询问与质疑

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《天津市财政局关于进一步加强政府采购供应商质疑投诉管理工作的通知》（津财规〔2017〕22 号）、《天津市财政局关于转发〈财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见〉的通知》（津财采〔2017〕4 号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件、采购结果的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程的询问、质疑应当向天津鑫宏工程造价咨询有限公司提出。

### 一、询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（一）供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

（二）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（三）采购人、采购代理机构应当自收到供应商询问之日起 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 二、质疑

（一）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（二）供应商认为采购文件或采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（不接受电子邮件、传真、扫描件、复印件等其他非原件形式递交的质疑函）针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（不接受电子邮件、传真、扫描件、复印件等其他非原件形式递交的质疑函）针对同一采购程序环节一次性向天津鑫宏工程造价咨询有限公司提出质疑，否则不予受理。

（三）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定，并按照《天津市财政局关于进一步加强政府采购供应商质疑投诉管理工作的通知》（津财规〔2017〕22 号）的要求和格式提出（模板请在“天津市政府采购网——下载专区”中自行下载）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（四）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和

注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津鑫宏工程造价咨询有限公司有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市蓟州区财政局依法处理。

三、针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以天津市政府采购网发布的更正公告为准。

# 第四部分

## 合同草案

（注：本合同为范本示例，可据实修改。合同以最终签订为准）



#### 第四部分 合同草案

##### 蓟州区许家台镇全域化环境清整 政府购买社会化服务合同

发包方(甲方):天津市蓟州区许家台镇人民政府

法定代表人:

承包方(乙方):

法定代表人:

根据 年 月 日蓟州区政府购项目的采购结果,甲方接受乙方对本项目的投标,甲、乙双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本合同(以下简称合同)。

##### 一、项目名称

项目名称:天津市蓟州区许家台镇全域化环境清整政府购买社会化服务项目

##### 二、承包事项

##### (一)承包作业范围

本项目包括蓟州区许家台镇 15 个行政村及镇域内的生活垃圾清扫清运任务。

##### (二)乙方承包作业内容

- 1、本项目负责提供所辖村庄内运输设备投入,负责投入封闭式垃圾转运车辆,做到垃圾日产日清;投入垃圾桶;
- 2、本项目所投入设备的运营管理与维护;
- 3、保洁员日常管理;
- 4、村内主干道路及里巷、公共区域清扫保洁;
- 5、镇域内的主干道路、公共区域及周边的保洁;
- 6、乙方承包作业内容详见招投标响应文件所规定内容.
- 7、本合同期内乙方雇佣的环卫保洁人员的自身安全及其侵权责任由乙方负责,与甲方无关。
- 8、本合同期内甲方交由乙方使用的吊臂车及乙方雇佣的工作人员自身安全

及侵权责任由乙方负责与甲方无关。

9、乙方必须设置一名熟悉镇域环境的联络员，手机保持 24 小时畅通。乙方根据城管委确定的保洁员名额，分配到村。由村两委选聘，服从乙方和村两委共同领导，如出现乙方未按要求配备联络员和保洁员，耽误垃圾转运工作，甲方按实际情况扣除相关费用，乙方需与联络员和保洁员建立劳动关系，以保障人员的合法权益和人身安全。

(三)甲方将现有臂式垃圾车及垃圾收运设备交给乙方使用，乙方负责上述车辆的年检、保险、维修等费用，垃圾收运设备的保养维护，合同期满全部返还甲方，如有损毁、灭失由乙方照价赔偿。在乙方占有、控制、使用期间，上述车辆的交强险、商业险由乙方负责缴纳、承担费用支付义务，期间发生交通事故等意外情况所产生赔偿责任款额在交强险、商业险赔偿之外的部分均由乙方承担，与甲方无关。

### 三、承包期限

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。如遇国家法律、政策修改时，则按规定修改、补充本合同有关条款;合同届满，在没有签订新的承包合同前，按原合同顺延直至签订新的书面协议为止。

### 四、承包费用与付款方式

(一)乙方承包该项目总预算为人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_整)，其中垃圾运行经费\_\_\_\_元，保洁员经费\_\_\_\_万元。

具体给付金额以双方共同确认考核标准及区级财政拨付垃圾运行经费的实际金额进行考核结算，甲方向乙方支付承包费用的总费用以区级财政拨付垃圾运行经费额为限，甲方收到区级财政经费并对乙方考核无异后及时拨付，如遇区级财政经费未拨付到位的情况甲方不予垫付任何费用。

上述费用包含但不限于乙方完成本承包项目所需的全部人、材、机、费，甲方因本合同的订立和履行除上述项目总费额之外无需向乙方支付其他费用、无需承担其他责任。

(二) 乙方所开具项目结算费用等信息由甲方提供。乙方无条件满足甲方

开票需求，所产生的税费由乙方负责。

(三) 如遇市、区配套资金没有按时到位，逾期支付不属甲方违约，甲方会在市、区资金到位后及时拨付。

## 五、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1、甲方应配合乙方做好环境卫生科学知识及环境卫生环境管理的有关规定的宣传工作，指导、监督乙方搞好卫生清洁及垃圾清运工作。

2、甲方有权要求乙方组织保洁人员完成临时作业，清扫运输工作。

3、甲方有权按照百分制考核乙方，每月满百分，全额拨付运行经费。如有扣分，按照得分的百分比，拨付运行经费。（扣分标准：市督办每个点位扣 0.3 分，区督办每个点位扣 0.2 分，镇督办每个点位扣 0.1 分。）

### (二) 乙方的权利和义务

1、乙方结合实际情况，应制定迎检、雨、雪、大风天气等各类应急预案并提前报甲方备案，且严格按预案贯彻实施。

2、除第一项外乙方必须及时完成每天垃圾清运任务。

乙方应组织员工履行各项职责，按照市容环境卫生管理有关规定操作，不得转包或分包中标或成交项目，确保承包后的本项目范围内生活垃圾达到日产日清的质量标准。

3、乙方必须随时接受并配合甲方专项检查小组、甲方上级管理部门以及其它相关部门的监督、检查和指导。完成甲方组织的突击性任务、环卫突发事件考评活动及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。

4、乙方必须配置相应的作业设备、专用车辆和相关操作人员，提供足够的作业工具和物料等劳保用品；乙方负责与各村委会协商确定垃圾临时暂存点。

5、乙方根据所承担的保洁与清运内容，按照蓟州区城市管理委的规定配备相应的保洁员，并作好下属人员的培训、教育等管理工作及垃圾清运工作；做好环卫设施外部清洁工作，切实保证环卫设施周边整洁，垃圾无外溢。

6、乙方必须落实安全生产和安全防护措施。乙方应按要求，为上岗工人购买统一的反光工作服，佩戴统一的工作牌，在进行作业时，必须认真负责，注意安全操作。

7、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理工作不得违反国家法律、法规的规定，如乙方员工有任何违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任。

8、在合同期内，因甲方需要调整乙方保洁与清运范围时，乙方须无条件接受，甲方可根据实际保洁与清运作业内容的变化，增减乙方的承包款(以年承包单价为依据)，造成的其他经济损失，甲方不负赔偿责任。

9、乙方必须做好作业车辆、设备设施及其员工的管理工作，其员工在作业时受到人身伤害(伤亡)财产损失的，因作业车辆、设备设施或其员工对第三方造成人身、财产损害的，均由乙方承担全部经济责任和法律责任，与甲方无关。

10、乙方必须与雇佣的环卫保洁人员和垃圾车辆驾驶员签订劳务合同，并交甲方一份存档备案。

## 六、合同解除、违约责任

1、本项目合同期前一个月为试用期，如承包期内承包作业范围内的环境卫生状况按作业标准经考核满两次不合格，该合同自动解除，且甲方不支付试用期内任何承包费用。

2、本项目承包期满后，甲方重新进行招标采购等相关工作，在新合同尚未签订时，本合同顺延。

3、乙方在合同有效期间单方提出解除合同的，应采用书面形式提前三个月通知甲方，甲方应在收到申请三个月内作出答复。乙方在合同解除前必须保证开展正常的卫生保洁及垃圾清运工作。

4、因甲方原因提前解除合同的，甲方应赔付乙方相应的经济损失。

5、在承包期内，如乙方在合同履行期间严重违反其权利和义务内的相关内容，或乙方在承包作业范围内的环境卫生状况按作业标准经考核满两次不合格甲方有权解除合同，乙方在收到甲方通知后，必须无条件撤出，在解除合同后3个

月内，甲方为乙方结清相关费用。

#### 七、争议解决

1、本合同未尽事宜，经双方协商一致可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、双方在履行合同时发生争议，应首先本着友好态度协商解决，若经协商不能解决的，可向法律部门提请诉讼。

八、本合同须双方签字盖章后生效，本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期： 年 月 日

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标人和采购人根据项目的具体情况协商拟订。

# 第五部分

## 附 件

## 第五部分      附件——投标文件格式

### 投标文件封面

（需投标人按招标文件第三部分“四、投标文件的递交”中规定格式制作）



### 投标文件目录格式

（需投标人按招标文件第三部分“三、投标文件的编制”中规定格式自行编制）

[illegible]

## 附件 1

### 投标书

致：天津鑫宏工程造价咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），投标人代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份。《投标文件》电子版 U 盘一份，参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件（要求见投标须知）；
- 二、商务文件（要求见投标须知）；
- 三、技术文件（要求见投标须知）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物或服务投标总价为：

¥\_\_\_\_\_元（人民币），大写\_\_\_\_\_（文字表述）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。

我们完全理解并认为本招标文件公平、公正，不存在倾向性内容。

4. 本投标自开标之日起有效期为60日。

5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被采购代理机构没收。

6. 投标人同意提供按照采购代理机构可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不接受以最低价作为中标（成交）的唯一条件。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 2

报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号 | 项目名称 | 服务期限 | 数量 | 投标价（元） |
|----|------|------|----|--------|
| 1  |      |      |    |        |
| 合计 |      |      |    | ¥      |

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 3

开标分项一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

| 项号   | 服务名称 | 总价 | 数量 | 备注 |
|------|------|----|----|----|
| 1    |      |    |    |    |
| 其中   |      |    |    |    |
| 分项名称 | 价格   | 数量 | 备注 |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |
|      |      |    |    |    |

- 注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件 2 中投标总价保持一致。
2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

#### 附件 4

政府采购政策情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

|          |   |
|----------|---|
| 中小企业     | 如属于中小企业, 须提供《中小企业声明函》<br>该声明函见投标文件第_____页。                                  |
| 监狱企业     | 如属于监狱企业, 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。<br>证明材料见投标文件第_____页。 |
| 残疾人福利性单位 | 如属于残疾人福利性单位, 须提供《残疾人福利性单位声明函》 该声明函见投标文件第_____页。                             |

填报要求:

1. 请投标人正确填写本表, 所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符, 如果填写不完整或有误, 不再享受上述政策优惠。
2. 后附《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》。

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

## 附件 4-1

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：      年      月      日

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 成交供应商享受中小企业扶持政策的，将随成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

4. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小型、微型企业。



## 附件 4-2

### 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：是/不是）监狱企业。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：      年      月      日

#### 附件4-3

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（属于或不属于）评标小组对确定为实质上响应的响应符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：        年        月        日

注：

1. 成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

## 附件 5

### 供应商资格要求证明文件

**投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件**

投标人按照本项目招标文件第二部分“供应商资格要求（实质性要求）”中“投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件”要求提供相应材料。

注：相关证明材料应附在此页后面。

附件 6

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）签字或名章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人（单位负责人）身份证正面 | 法定代表人（单位负责人）身份证背面 |
|                   |                   |

附件 6-1

法定代表人（单位负责人）授权书

致：天津鑫宏工程造价咨询有限公司

我单位（单位名称）授权（人员姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_，  
本月/上月社保缴纳单位（本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位）：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_）作为授权代表，以我单位的名义  
参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并代表我单位全权办理  
上述项目的投标、开标、投标（响应）文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署  
相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或名章）：

年 月 日

|            |            |
|------------|------------|
| 投标代表人身份证正面 | 投标代表人身份证背面 |
|------------|------------|

## 附件 7

## 投标保证金缴纳相关信息

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号及包号                   |  |
| 单位名称                      |  |
| 单位账户名称                    |  |
| 开户银行全称                    |  |
| 账号                        |  |
| 开户银行行号                    |  |
| 联系电话（财务）                  |  |
| 保证金金额                     |  |
| 汇款凭证粘贴处<br>（复印件加盖投标单位公章）  |  |
| 以下信息由天津鑫宏工程造价咨询有限公司财务人员填写 |  |
| 开标日期                      |  |
| 招标代理服务费金额                 |  |
| 退款金额                      |  |

注：1. 此表须如实填写，由于投标人提供账户信息不准确的，未能按时退还保证金的责任由投标人自行承担。

2. 投标人在开标当日须单独提交此表一份并加盖单位公章。

## 附件 8

### 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

（投标单位名称） 参加 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，  
在此郑重声明：

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（公章）：

日期：      年      月      日

附件 9

无违法违规情况声明函

致：天津鑫宏工程造价咨询有限公司

（投标单位名称）参加由贵公司组织的（项目名称）（项目编号：                    ）

的政府采购活动，在此郑重声明：

1. 我单位在参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

（注：截至开标日成立不足 3 年的供应商可声明自成立以来无重大违法记录。）

2. 若我单位存在隐瞒违法违规情况，愿按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条的规定接受处罚。

投标人名称（公章）：

日期：        年    月    日



附件 10

非联合体投标声明函

我单位承诺此次投标属于非联合体投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

日期：        年        月        日

# 附件 11

## 商务要求点对点应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号              | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-----------------|------|------|------|----|
| (一) 报价要求        |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |
| (二) 服务时间、地点要求   |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |
| (三) 付款方式        |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |
| (四) 投标保证金和履约保证金 |      |      |      |    |
|                 |      |      |      |    |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 12

服务要求点对点应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 项目需求书（项目需求书要求须逐条应答） |      |      |      |            |
|---------------------|------|------|------|------------|
| 序号                  | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 服务支撑材料所在页码 |
|                     |      |      |      |            |
|                     |      |      |      |            |
|                     |      |      |      |            |
|                     |      |      |      |            |

- 注：1. 不如实填写负偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称（公章）：

日期：    年    月    日

附件 13

主要相关项目业绩一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 联系人及<br>联系方式 | 项目起<br>止时间 | 合同<br>金额 |
|----|--------|------|------|--------------|------------|----------|
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |
|    |        |      |      |              |            |          |

备注：若招标文件第二部分要求提供投标人实施能力的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称（公章）：

日期：        年        月        日

## 附件 14

### 项目服务方案

（由服务商自行编制）

...

注：本部分内容应包含但不限于本招标文件第二部分中“评分因素及评标标准”的内容。  
以便于评审专家审查与评分（如因应答条理不清所造成的不良后果由服务商自行负责）。

## 附件 15

### 真诚投标承诺书

天津鑫宏工程造价咨询有限公司：

本投标人愿意参与“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：

— ）”的投标，并作出如下承诺：

1、未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2、在投标撤回之前，不做以下任何事项：

（1）向采购人以外的人员泄漏投标情况；

（2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

（3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；

3、保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4、保证递交的投标文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

（1）投标价格；（2）交货期；（3）业绩；（4）资质文件；

（5）技术响应；（7）服务及履约情况；

特此承诺。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 第六部分

### 政府采购履约验收意见报告（范本）

政府采购履约验收意见报告（服务类）（范本）

|                          |   |   |   |   |   |   |               |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| 采购人                      |   | 采购项目<br>名称  |   | 合同名称  |   |   |               |
| 供应商                      |   | 合同编号  |   | 合同金额  |   |   |               |
| 验收时间                     |   | 验收地点  |   | 验收组织<br>形式  | <input type="checkbox"/> 自行组织<br><input type="checkbox"/> 委托第三方 |   |               |
| 验收方式                     | <input type="checkbox"/> 一次性验收 <input type="checkbox"/> 分节点验收 <input type="checkbox"/> 分期验收（共分    期，此为第    期验收） |   |   |   |   |   |               |
| 验收小组成员情况                 |   |   |   |   |   |   |               |
| 姓名                       | 工作单位  | 职务/职称   | 联系方式  | 备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等）                           |   |   |               |
|                          |   |   |   |   |   |   |               |
|                          |   |   |   |   |   |   |               |
|                          |   |   |   |   |   |   |               |
| 验收内容和标准                  | 服务质量  | 服务进度  | 人员、设备<br>配备情况   | 安全要求  | 服务承诺<br>实现  | 合同履行时间、<br>地点、方式  | 其他验收<br>内容和标准 |
|                          | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/>   | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/>     | 合格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> |               |
| 专业质量检测机构<br>情况说明<br>（如有） |   |   |   |   |   |   |               |
| 验收情况说明                   |   |   |   |   |   |   |               |





## 第七部分 《“政采贷”业务提示函》和《政府采购支持中小企业政策提示函》“政采贷”业务提示函

**【政策简介】**“政采贷”业务，即政府采购合同融资，具有流程简便、放款迅速、免实物质押、贷款利率低等特点。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以凭借包括中标（成交）通知书和政府采购合同等在内的相关材料向各商业银行申请融资，并享受商业银行优惠利率以及人民银行支小再贷款政策等。

**【贷款途径】**截止目前，我市已有农业银行、光大银行、渤海银行、中信银行、浦发银行等 18 家商业银行相继推出了“政采贷”产品，并在天津市政府采购网“政采贷”产品介绍专栏（<http://ccgp-tianjin.gov.cn/zcd/zcdList.jsp>）公开了产品详情、产品特色、服务电话等信息，后续如有其它银行推出此类产品，“政采贷”产品介绍专栏也将及时更新。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以自行对比或咨询，并可以通过天津市政府采购网中公示的“中征应收账款融资服务平台”链接或中征平台官方网址（<https://www.crcrfsp.com/index.do>）向银行提交融资申请。

**【特别提示】**“政采贷”业务坚持“政府引导、市场运作、企业自愿、风险自担”的原则，供应商自愿申请“政采贷”业务并自由选择商业银行，任何单位和个人不得干预或限制。

**【银行名单】**中国光大银行天津分行、中信银行天津分行、天津银行、渤海银行、天津农商银行、天津滨海农商银行、天津金城银行、中国建设银行天津分行、中国农业银行天津分行、招商银行、兴业银行、中国民生银行天津分行、浦发银行天津分行、中国邮政储蓄银行、齐鲁银行、广发银行、浙商银行天津分行、平安银行天津分行。

## 政府采购支持中小企业政策提示函

【政策概述】促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】以下对象可享受支持政策：1. 在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的**中型企业、小型企业和微型企业**，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2. 符合中小企业划分标准的**个体工商户**。

【支持情形】在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由**中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标**；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》**订立劳动合同**的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方**均为**中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方**均为**小微企业的，联合体视同小微企业。

### 【注意事项】

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3. 政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、招标文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

### 【政策目录】

1. 《中华人民共和国政府采购法》第九条

2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条

3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
5. 天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）
6. 市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11号）

## 诚信参与政府采购活动提示函

近年来，我市财政部门查处的政府采购供应商违法行为中，提供虚假材料谋取中标、成交的占 95%以上，严重扰乱了政府采购市场秩序，损害了政府采购营商环境。

诚实信用是市场经济的基本要求，也是政府采购法确立的基本原则之一，政府采购供应商等当事人均应严格遵循。供应商对其投标文件的真实性、合法性负有审慎的审查义务，对提交的**全部材料（包括本单位制作形成的材料、第三方单位提供的材料、员工个人提供的材料等）**的真实性负责，并承担相应法律责任。被查实存在提供虚假材料谋取中标、成交的，将被依法予以行政处罚，并将在信用中国、中国政府采购网、天津市政府采购网等网站公示其失信记录，实施联合惩戒。

经梳理，供应商提供的虚假材料主要涉及**业绩合同、发票、认证证书、特种作业操作证、社保缴费证明、学历学位证书、建造师执业资格证书、健康证等**。供应商在编制投标文件时，可通过国家税务总局全国增值税发票查验平台、国家认证认可监督管理委员会网站、应急管理部特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台、中国建造师网、学信网等官方查询渠道对投标文件中相关材料的真实性予以审查，对无法确认真实性的材料，不要作为投标、响应材料提交。

一旦被查实存在提供虚假材料的，供应商的以下陈述申辩意见**一般不予采信**：

1. 虚假材料为员工个人或第三方单位提供，供应商并不知情；
2. 虚假材料并非评审因素或属于多提供，而并不影响评审结果；
3. 供应商并未中标，没有产生危害后果；
4. 工作人员疏忽大意，错放相关材料；
5. 已查验材料原件或通过非官方渠道扫码、在线查询等，尽到了审查义务。

**法律责任：**《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的。